



PRIVACIDAD – INFORMACIÓN AMPLIADA

La Política de Privacidad forma parte de las Condiciones Generales que rigen la presente Web.

VERSION 05 de mayo de 2020

¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

Nombre entidad: COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO

CIF: G03104593

Dirección: PASEO CAMPOAMOR Nº4, 03010, Alicante

Teléfono: 965246990

Correo electrónico: protecciondedatos@diocesisoa.org

Datos de contacto del Delegado de protección de datos:

ALBADAT CONSULTORA, S.L.

Contacto DPD: protecciondedatos@diocesisoa.org

¿Con que finalidades vamos a tratar tus datos personales?

En el colegio vamos a tratar sus datos personales y los del alumno (hijo, hija representada legal) con las siguientes finalidades:

- Gestionar la escolarización.
- En su caso, gestionar el cobro de la donación voluntaria.
- Organizar actividades educativas, deportivas y lúdicas como visitas a museos o excursiones a lugares de interés cultural, científico o histórico.
- Avisar a los familiares y otras personas designadas como contacto ante sucesos que puedan afectar al alumno.
- Gestionar en caso de contratación o solicitud otros servicios complementarios y actividades extraescolares (comedor, orientación, actividades complementarias, idiomas, escuela de música, etc). La solicitud de estos servicios requerirá la cumplimentación del correspondiente impreso donde se facilitará información específica de protección de datos sobre esos tratamientos y se pedirán los correspondientes consentimientos para el tratamiento de esos datos.
- Gestionar los recibos de los servicios y actividades descritos en los párrafos anteriores.
- Conocer, en su caso, datos de salud del alumno que permitan actuar con prontitud y diligencia (alergias, patologías crónicas, intolerancia a determinados alimentos, medicación crónica, intolerancia a medicamentos etc).
- Tratamiento de imágenes del alumno relacionadas con actividades escolares y extraescolares: anuario escolar, participación en actividades extraescolares, deportivas, lúdicas y educativas.
- Finalizada la escolarización informar sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.
- Coordinación de grupos de pastoral como de otras entidades pertenecientes al Colegio como del Obispado de Orihuela Alicante.
- Datos recogidos a través de la Web en el apartado de contacto/consultas/empleo para atender a las consultas solicitadas o participar en la selección de personal.



¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

Los tratamientos relacionados con la escolarización obligatoria están legitimados por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación según redacción dada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.

Otra base legal del tratamiento es la ejecución de un contrato para servicios opcionales (gratuitos, subvencionados o de pago) como son determinados servicios complementarios y actividades extraescolares. Se ofrecerá información ampliada en cada uno de los impresos de solicitud.

La última base legal para los otros tratamientos indicados con anterioridad requiere el consentimiento expreso por parte del interesado. En el caso que no sea otorgado no impedirá ni supeditará el tratamiento de los datos de la finalidad principal que es la gestión escolar.

COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS. En el supuesto de que no autorice, el centro utilizará como medio de comunicación las circulares informativas.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN (en los cursos dónde no es un servicio obligatorio a ofrecer por parte del centro) **para que pueda realizar las pruebas de evaluación psicopedagógicas** para poder orientar y elaborar un informe diagnóstico. En el supuesto que no autorice, podrá solicitarlo en el departamento cumplimentando el impreso de autorización específico dónde recibirá información puntual sobre el tratamiento de datos.

Organización de actividades lúdicas, educativas y deportivas. En el supuesto que no autorice, podrá inscribir al alumno en las diferentes actividades organizadas cumplimentando el impreso de autorización específico para cada una de ellas en el que recibirá información puntual sobre el tratamiento de datos.

Tratamiento de datos de salud. En el caso de no autorizar estos tratamientos no se podrán manejar estos datos necesarios para la salud y el bienestar del alumno.

Mantener puntualmente informado al alumno una vez que termine su escolarización, sobre actividades organizadas para antiguos alumnos.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener los datos personales?

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la escolarización del alumno. Al finalizar la misma, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados en base al consentimiento del interesado se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. El expediente académico de acuerdo con la normativa vigente se mantendrá indefinidamente.

¿A qué destinatarios se comunicarán tus datos?

Los datos serán comunicados al Ministerio de Educación y Conselleria de Educación de conformidad con la legislación vigente.

Los datos relacionados con el cobro de los servicios prestados por el Colegio y gestión de la cuota voluntaria serán comunicados a entidades bancarias para gestionar los recibos domiciliados y podrán ser comunicados en el supuesto que seamos requeridos para ello a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.



Los datos del cobro de la donación voluntaria quedarán reflejados en un registro de donaciones y donantes a disposición del Servicio de Prevención del Blanqueo de Capitales.

De la misma manera los datos del alumno podrán ser comunicados a agencias de viaje para la organización de viajes y compañías aseguradoras para la contratación de seguros (accidentes, viajes), a entidades públicas y/o privadas para el control de asistencia de los alumnos en excursiones, Escuelas Oficiales de Idiomas para la certificación y emisión del título oficial, a Federaciones y clubs deportivos para las actividades de deporte.

En perfiles digitales y redes sociales que al ser norteamericanas puede transferir datos a USA, por lo que le recomendamos conocer sus políticas de privacidad:

Facebook	http://www.facebook.com/policy.php?ref=pf
Instagram	https://help.instagram.com/155833707900388
Twitter	http://twitter.com/privacy
Linkedin	http://www.linkedin.com/legal/privacy-policy?trk=hb_ft_priv
Pinterest	https://about.pinterest.com/es/privacy-policy
Google *	http://www.google.com/intl/es/policies/privacy/

*(Google+ y Youtube)

Para las siguientes comunicaciones de datos, solicitamos su consentimiento expreso marcando las casillas correspondientes en la primera capa de información:

COMUNICACIÓN A ASOCIACIONES VINCULADAS AL CENTRO (ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA): De los datos identificativos necesarios para poder llevar a cabo la gestión del Alta como los Socios. Si no autoriza marcando la casilla al efecto en la primera capa de información, no comunicaremos sus datos, por lo que no podrá asociarse salvo que se dirija directamente al **ANTIGUOS ALUMNOS/AMPA** para solicitar el alta como socio.

TITULACIONES OFICIALES DE IDIOMAS: Cesión de los datos necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico. En el caso que no autorice marcando la casilla destinada a tal efecto en la primera capa de información, no podremos comunicar los datos del alumno debiendo inscribirse directamente ante esa academia o centro oficial de exámenes.

Al marcar la casilla del sí de la primera capa de información, queda otorgado el consentimiento expreso para la creación de correos electrónicos para el alumno a través de estas herramientas.

Al trabajar en un sistema de carpetas compartidas en la aplicación Dropbox o Google Drive, se realizará una transferencia internacional a Estados Unidos bajo la habilitación del acuerdo EEUU-Unión Europea Privacy Shield. Más información:

https://www.privacyshield.gov/welcome_

APLICACIONES GOOGLE PARA EDUCACIÓN: Conjunto de aplicaciones por Internet para que las utilicen las escuelas. Los estudiantes y el personal pueden crear, compartir y almacenar documentos en Internet para colaborar en proyectos y entregar trabajos electrónicamente. Se puede tener acceso a todas las herramientas de Aplicaciones de Google para la educación desde cualquier conexión a Internet. La herramienta será utilizada únicamente con finalidades



educativas, está prohibido su uso personal y la cuenta será cancelada al finalizar el curso escolar.

Correo electrónico: cuentas g-mail.

Calendario Google: Mantiene varios calendarios, por ejemplo, para las tareas, actividades, etc.

Sitios Web Google: crea y edita sitios web simples. (Ejemplo: páginas webs creadas por profesores para sus clases).

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través de la web y que colaboran con el centro (ejemplo: editoriales de libros de texto)

APLICACIONES Microsoft 365 PARA EDUCACIÓN: Conjunto de aplicaciones por Internet para que las utilicen las escuelas. Los estudiantes y el personal pueden crear, compartir y almacenar documentos en Internet para colaborar en proyectos y entregar trabajos electrónicamente. Se puede tener acceso a todas las herramientas de Aplicaciones de Microsoft para la educación desde cualquier conexión a Internet. La herramienta será utilizada únicamente con finalidades educativas, está prohibido su uso personal y la cuenta será cancelada al finalizar el curso escolar.

Herramientas integradas: Correo electrónico: cuentas g-mail.

Calendario : Mantiene varios calendarios, por ejemplo, para las tareas, actividades, etc.

Facilita la conexión a otras herramientas y plataformas educativas que puedan ofrecer servicios de Educación a través de la web y que colaboran con el centro (ejemplo: editoriales de libros de texto)

DERECHO DE IMAGEN/SONIDO: La imagen del alumno u otras informaciones referidas a éste y relacionadas con las actividades del Centro, podrán divulgarse en las diferentes publicaciones del centro (en formato papel y electrónico incluido a través de Internet), así como facilitar un archivo de imágenes a todos los alumnos del curso escolar y un repertorio de imágenes de su paso por el centro al finalizar su escolarización. El centro no se hace responsable del uso de estas imágenes por parte de terceros. En el supuesto que no autorice marcando las casillas destinadas a tal efecto, las imágenes en las que aparezca el alumno no serán publicadas.

Además el Colegio utiliza plataforma como medio de comunicación entre el Centro y los padres de los alumnos.

Demandantes de empleo/Prácticas

El COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO recabará datos de los candidatos a través de su bolsa de empleo accesible desde su web, entrega en los instalaciones o cuando el demandante de empleo envíe su currículum a la dirección de correo electrónico cv@nsremedio.es. Tratará los datos identificativos y de contacto, académicos y profesionales que el candidato incluya al registrarse y completar su perfil y/o en su currículum vitae con las siguientes finalidades:

- **Organización de procesos de selección para la contratación de empleados.**
- Citación para entrevistas de trabajo y evaluación de candidaturas.



La base legal para el tratamiento descrito es el consentimiento inequívoco del candidato, que para poder registrarse en el portal de empleo debe marcar el checkbox de aceptación de la presente política.

Transcurrido un año desde la recepción de un currículum vitae, el COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO procederá a su destrucción segura.

Usuarios de la plataforma Educativa

Los datos incluidos en la plataforma educativa serán tratados por el COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO con la finalidad de gestionar la relación que el Centro tiene con cada Usuario, en función de su perfil (Alumno, Padre/Tutor, Profesor, Gestor). Asimismo, cada centro podrá, con la misma finalidad, realizar los tratamientos no automatizados considere necesarios u oportunos, así como comunicar los datos a personas del centro para un mejor conocimiento y gestión del mismo.

Medidas de seguridad aplicamos

El COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO ha adoptado un nivel óptimo de seguridad de la información, poniendo los medios y adoptando las medidas técnicas y organizativas adecuadas según el estado de la tecnología para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado o robo de los Datos Personales.

Tratamiento de datos de terceras personas

Como norma general, el Responsable sólo tratará los datos que faciliten sus titulares. En caso de recibir datos de terceros, se deberá con carácter previo, informar y solicitar su consentimiento a dichas personas, o de lo contrario el COLEGIO DIOCESANO NUESTRA SEÑORA DEL REMEDIO quedará exento de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de este requisito.

¿Durante cuánto tiempo vamos a mantener tus datos personales?

- Los datos personales serán mantenidos mientras sigas vinculado con nosotros.
- Una vez te desvincules, los datos personales tratados en cada finalidad se mantendrán durante los plazos legalmente previstos, incluido el plazo en el que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales.
- Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- Mantendremos toda la información y comunicaciones relativas a tu compra o a la prestación de nuestro servicio, mientras duren las garantías de los productos o servicios, para atender posibles reclamaciones.

¿Cuáles son tus derechos en relación con el tratamiento de datos?

Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.



COLEGIO DIOCESANO
NTRA. SRA. DEL REMEDIO

PRODAT



En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

El colegio dispone de formularios para el ejercicio de derechos que pueden ser solicitados en secretaría o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros. Estos formularios deberán ir firmados electrónicamente o ser acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. También se puede poner el contacto con el Delegado de Protección de Datos como se indica al inicio de este texto.

Los formularios deberán ser presentados presencialmente en secretaría del colegio o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos.

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.